

# Microsoft Excel liste de données et tableaux croisés dynamiques

VOUS

Toute personne amenée à manipuler des listes de données

NOUS

Référent pédagogique

Pascal Perrotey

[p.perrotey@datatim.fr](mailto:p.perrotey@datatim.fr)

06 77 10 71 55

Référent administratif

Elise Prioul

[bonjour@datatim.fr](mailto:bonjour@datatim.fr)

06 31 40 91 04

## Prérequis et objectifs

**Objectif de formation :** Analyser des listes de données via des outils de synthèse tels que les tableaux croisés dynamiques

**Prérequis :** Pratique régulière du logiciel Excel et capacité à concevoir des formules avancées

## Moyens pédagogiques, modalités d'évaluation

- Méthodes actives, expositives et démonstratives
- Double compétence des formateurs, conseil expert et formateur
- Support de cours personnalisé rédigé par nos experts formateurs
- Evaluation en amont via un test d'entrée, contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices issus de l'expérience terrain, test de compétences final.

## Moyens techniques

- Vous intégrez à la formation avec votre propre ordinateur portable pourvu du logiciel nécessaire, d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet
- Le formateur dispose outre son matériel informatique d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc ou paperboard.

## Personnalisation & Accessibilité

- Ce programme peut être personnalisé en fonction des attentes des donneurs d'ordres, des acquis et besoins des apprenants.
- Nous prenons en compte les situations de handicap en collaboration avec des organismes spécialisés.

## La suite de votre parcours

Pour compléter votre parcours, nous vous suggérons la formation suivante :

**Excel analyse de donnée et outils BI** pour pouvoir croiser des sources multiples de données et produire des tableaux de bord automatisés.

## Programme et objectifs de la formation

### Utiliser et construire les listes de données

Importer des données à partir d'un logiciel tiers  
Concevoir une liste au sein d'Excel  
Identifier la différence entre un tableau et une plage

### Utiliser les fonctionnalités de base du tableau

Convertir un tableau en plage  
Nommer le tableau  
Insérer des enregistrements ou des champs calculés  
Ajouter une ligne de total

### Interroger et organiser les données

Trier les données sur un ou plusieurs champs  
Filtrer les données  
Utiliser les cases à cocher et la recherche  
Interpréter les spécificités de chaque type de champ

### Construire des tableaux croisés dynamiques (TCD)

Définir et examiner le plan de la conception d'un TCD  
Identifier les composantes d'une interface de TCD  
Concevoir un TCD avec un ou plusieurs champs d'entrée en ligne et en colonne

### Utiliser les regroupements, types de calculs et mode d'expression des valeurs

Pratiquer un regroupement de données chronologiques ou numériques simples  
Modifier le calcul sur le champ valeurs  
Modifier le mode d'expression du calcul  
Ajouter plusieurs champs valeurs dans un TCD  
Modifier les sous-totaux et totaux généraux

### Pratiquer la mise en forme des TCD

Traiter des champs hiérarchiquement de même niveau  
Ajuster automatiquement les colonnes  
Formater les nombres, étiquettes, boutons +/- et les en-têtes de champs  
Appliquer des couleurs et des bordures

### Analyser les tableaux croisés

Ajouter et manipuler un champ filtre, des segments et une chronologie  
Actualiser les données

### Construire des formules de calculs portant sur les tableaux

Expliquer l'intérêt des calculs sur les tableaux au regard des TCD  
Manipuler les fonctions XXX.si.ens



1 Jour  
soit 7 heures



Sur demande



6 apprenants  
maximum



Dans votre entreprise

Datatim – SAS Diga Management au capital de 30 000 € – 6 rue Léonard de Vinci – 53001 LAVAL CEDEX

RCS de Laval 844 088 609 – Code APE 7022Z – TVA : FR38844088609

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 52530096953 auprès du préfet de la région Pays-de-la-Loire

Conformément à l'article 261.4.4 a du CGI, les formations Datatim sont exonérées de TVA