

# Microsoft Excel perfectionnement

VOUS

Toute personne amenée à construire des tableaux Excel pourvus de formules avancées

NOUS

Référent pédagogique

Pascal Perrotey

[p.perrotey@datatim.fr](mailto:p.perrotey@datatim.fr)

06 77 10 71 55

Référent administratif

Elise Prioul

[bonjour@datatim.fr](mailto:bonjour@datatim.fr)

06 31 40 91 04

## Prérequis et objectifs

**Objectif de formation :** Concevoir des tableaux éventuellement destinés à des tiers et contenant des formules avancées

**Prérequis :** Pratique régulière du logiciel Excel et capacité à concevoir des formules courantes

## Moyens pédagogiques, modalités d'évaluation

- Méthodes actives, expositives et démonstratives
- Double compétence des formateurs, conseil expert et formateur
- Support de cours personnalisé rédigé par nos experts formateurs
- Evaluation en amont via un test d'entrée, contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices issus de l'expérience terrain, test de compétences final.

## Moyens techniques

- Vous intégrez à la formation avec votre propre ordinateur portable pourvu du logiciel nécessaire, d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet
- Le formateur dispose outre son matériel informatique d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc ou paperboard.

## Personnalisation & Accessibilité

- Ce programme peut être personnalisé en fonction des attentes des donneurs d'ordres, des acquis et besoins des apprenants.
- Nous prenons en compte les situations de handicap en collaboration avec des organismes spécialisés.

## La suite de votre parcours

Pour compléter votre parcours, nous vous suggérons la formation suivante :

**Microsoft Excel analyse de données et tableaux croisés dynamiques** pour apprendre à analyser des sources de données Excel ou provenant de logiciels tiers.

## Programme et objectifs de la formation

### Réviser les principes de références relatives, absolues et mixtes

#### Utiliser des noms dans les formules

Intégrer l'intérêt des noms  
Créer et modifier un nom  
Créer plusieurs noms en simultanément  
Introduire un nom dans une formule  
Assurer la maintenance des noms

#### Interpréter et manipuler les calculs élaborés

Interpréter et utiliser la fonction si  
Construire une fonction avec des si imbriqués  
Utiliser les fonctions : Recherche, Equiv, Index

#### Interpréter et manipuler les fonctions Textes

Interpréter l'usage général des fonctions textes  
Utiliser les fonctions gauche, droite et stxt  
Intégrer la fonction Cnum  
Manipuler la fonction Cherche  
Découper des chaînes sur des bases de données  
Concaténer des chaînes

#### Interpréter et manipuler les fonctions Dates et Heures

Utiliser les fonctions Aujourd'hui, Jour, Mois, Année  
Utiliser les fonctions Date, Joursem  
Manipuler les fonctions Heure & minute

#### Interpréter et manipuler les fonctions spéciales

Utiliser la fonction Décaler  
Interpréter et utiliser la fonction Indirect  
Manipuler les fonctions Ligne & Colonne

#### Interpréter et utiliser les calculs matriciels

#### Manipuler les mises en forme conditionnelles avancées

#### Pratiquer la validation des données

Limiter la saisie à une plage de valeurs  
Limiter la saisie à l'aide d'une liste déroulante  
Utiliser différents types d'alertes d'erreur

#### Améliorer la sécurité et la protection des feuilles et classeurs

Protéger des cellules contre la modification  
Protéger la configuration du classeur  
Protéger l'accès ou la modification du classeur



3 Jours  
soit 21 heures



Sur demande



6 apprenants  
maximum



Dans votre entreprise