

# Les fondamentaux du contrôle de gestion

## VOUS

Toute personne amenée à évoluer sur le métier de contrôleur de gestion, tout responsable de service ou tout dirigeant

## NOUS

Référent pédagogique

**Pascal Perrotey**

[p.perrotey@datatim.fr](mailto:p.perrotey@datatim.fr)

06 77 10 71 55

Référent administratif

**Elise Prioul**

[bonjour@datatim.fr](mailto:bonjour@datatim.fr)

06 31 40 91 04



### Prérequis et objectifs

**Objectif de formation :** Analyser la démarche du contrôle de gestion et construire des outils d'aide à la décision

**Prérequis :** Maîtriser le fonctionnement de son entreprise/service

### Moyens pédagogiques, modalités d'évaluation

- Méthodes actives, expositives et démonstratives
- Double compétence des formateurs, conseil expert et formateur
- Support de cours personnalisé rédigé par nos experts formateurs
- Evaluation en amont via un test d'entrée, contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices issus de l'expérience terrain, test de compétences final.

### Moyens techniques

- Vous intégrez à la formation avec votre propre ordinateur portable pourvu du logiciel nécessaire, d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet
- Le formateur dispose outre son matériel informatique d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc ou paperboard.

### Personnalisation & Accessibilité

- Ce programme peut être personnalisé en fonction des attentes des donneurs d'ordres, des acquis et besoins des apprenants.
- Nous prenons en compte les situations de handicap en collaboration avec des organismes spécialisés.

### La suite de votre parcours

Pour compléter votre parcours, nous vous suggérons la formation suivante :

**Budget : le construire et surtout le faire vivre**

**Les tableaux de bord comme outil de pilotage et de management**

**Microsoft Excel analyse de données avec les outils BI**

### Programme et objectifs de la formation

#### Expliquer le métier

Distinguer le périmètre de la fonction de contrôle de gestion  
Identifier sa place au sein de l'entreprise  
Examiner les évolutions et enjeux de la fonction  
Résumer la logique financière de l'entreprise

#### Evaluer les coûts dans une entreprise ou un service

Distinguer les coûts directs et indirects  
Distinguer les coûts fixes et variables  
Pratiquer les méthodes de calcul « coûts complets »  
Pratiquer les méthodes de calcul « coûts partiels »

#### Construire des prévisions

Définir des hypothèses en impliquant les équipes métier  
Consolider les chiffres prévisionnels  
Vérifier la cohérence avec les équipes métier  
Transformer les prévisions en objectifs

#### Analyser les réalisations et les écarts par rapport aux prévisions

Mesurer les réalisations  
Calculer les écarts : effet volume, effet prix, effet mix  
Identifier les causes et construire des plans d'actions

#### Construire des tableaux de bord

Identifier les éléments d'un tableau de bord  
Distinguer les types de tableaux de bord  
Construire ses tableaux de bord  
Identifier les indicateurs pertinents



2 Jours  
soit 14 heures



Sur demande



6 apprenants  
maximum



Dans votre entreprise